

## PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

1. Šios taisyklės reglamentuoja Transporto priemonės nuomos ir paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) sudarymą; Transporto priemonės rezervacijos vykdymo tvarką; Transporto priemonės naudojimo tvarką; reikalavimus Transporto priemonę naudojantiems asmenims ir su tuo susijusius Nuomininko įsipareigojimus; Transporto priemonės apžiūros sąlygas bei kitas su Transporto priemonės naudojimu susijusias sąlygas (toliau - Taisyklės).
2. Šiose Taisyklėse nurodoma tik būtiniausia su Transporto priemonės rezervavimu ir naudojimu susijusi informacija. Rezervuodamas ir naudodamasis Transporto priemone, Nuomininkas privalo vadovautis protingumo ir sąžiningumo kriterijais ir užtikrinti, kad su Transporto priemonės rezervacija susiję veiksmai būtų atliekami, o Transporto priemonė būtų naudojama taip, kaip tai darytų rūpestingas Transporto priemonės savininkas ar kitas protingas, apdairus ir atidus asmuo.
3. Visais su Sutartimi, šiomis Taisyklėmis ar Transporto priemonės naudojimu susijusiais klausimais Nuomininkai gali susisiekti su Nuomotojo atstovais: telefonu 8 700 44844, faksu (8-5) 235 6089, el. paštu [info@citybee.lt](mailto:info@citybee.lt).

### 4. SĄVOKOS

- 4.1. **Nuomotojas** - UAB „Prime Leasing“, juridinio asmens kodas 302565318, PVM m.k. LT100005847815, buveinės adresas Ozo g. 10A, Vilnius.
- 4.2. **Nuomininkas** - Sutartyje nurodytas fizinis arba juridinis asmuo.
- 4.3. **Naudotojas** - tai Nuomininko (juridinio asmens) darbuotojas ar kitas jo paskirtas fizinis asmuo, kuriam Nuomininkas suteikia teisę Nuomininko vardu, sąskaita bei atsakomybe jungtis prie Elektroninės sistemos, atlikti joje operacijas bei naudotis Transporto priemone. Sutartyje ir šiose Taisyklėse numatyti reikalavimai ir prievolės, taikomos Nuomininkui, *mutatis mutandis* taikomos ir Naudotojams.
- 4.4. **Transporto priemonė** — motorinė transporto priemonė arba dviratis, kurią Nuomotojas suteikia Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.5. **Paslaugos** - tai Transporto priemonės techninės priežiūros (kapitalinio ir einamojo remonto, techninio aptarnavimo) paslaugos, transporto priemonių valdytojų privalomojo civilinės atsakomybės ir transporto priemonės (KASKO) draudimas, visos Transporto priemonės eksploatacijai reikiamos medžiagos (pvz. alyva, langų plovimo skystis) bei degalai.
- 4.6. **Tinklapis** - interneto tinklapis, kurio adresas [www.citybee.lt](http://www.citybee.lt).
- 4.7. **Mobilioji aplikacija** - taikomoji programinė įranga, skirta išmaniesiems telefonams, plašetiniams kompiuteriams ir kitiems mobiliesiems įrenginiams, kurios pagalba atliekama Transporto priemonių rezervacija, atrakinimo, užrakinimo ir/arba kiti veiksmai numatyti programinėje įrangoje.
- 4.8. **Kainoraštis** - Tinklapyje skelbiami Transporto priemonės Nuomos ir Paslaugų mokesčio dydžiai, kitų mokesčių ar netesybų dydžiai.
- 4.9. **Stotelė** - tai Transporto priemonės stovėjimo aikštelė ar zona, iš kurios Nuomininkas pasiima Transporto priemonę ir/ar į kurią ją grąžina. Stotelės, iš kurios paimama Transporto priemonė ir į kurią grąžinama, gali nesutapti. Tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje paskelbtame Kainoraštyje ir pažymėtų žvaigždute (\*), motorinės Transporto priemonės privalo būti grąžinamos į tą pačią stotelę, iš kurios Nuomininkas šias motorines Transporto priemones pasiėmė. Stotelių sąrašas yra nurodytas Tinklapyje.
- 4.10. **Elektroninė sistema** - tai Transporto priemonės rezervavimo sistema, esanti Tinklapyje.
- 4.11. **Transporto priemonės sistema** - tai Transporto priemonėje įdiegta elektroninė sistema, kuri fiksuoja Transporto priemonės buvimo vietą, Transporto priemonės nuvažiuotą atstumą, Transporto priemonės naudojimo laiką, Degalų kortelės panaudojimą ir kitus su Transporto priemonės ir jos naudojimu susijusius duomenis ir juos persiunčia Nuomotojui.

4.12. **Sutartis** - tai Transporto priemonės nuomos ir paslaugų sutartis sudaryta tarp Nuomotojo ir Nuomininko, kurią sudaro Sutarties sąlygos ir šios Paslaugų teikimo taisyklės, Kainoraštis.

## 5. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, NAUDOJIMASIS ELEKTRONINE SISTEMA

5.1. Sutartį Nuomininkas gali sudaryti žemiau nurodytais būdais:

5.1.1. Nuomininkas Sutartį gali sudaryti internetu elektroninio ryšio priemonėmis Nuomotojo Tinklapyje, pateikęs reikiamų dokumentų kopijas bei elektroniniu būdu Tinklapyje nustatyta tvarka teisingai bei pilnai užpildęs reikiamas skiltis, bei patvirtinęs Sutarties sudarymą. Jeigu Sutartis pasirašoma internetu Nuomotojo interneto Tinklapyje, fizinio asmens tapatybės patvirtinimui Nuomininkas privalo pervesti Kainoraštyje nurodytą sumą iš Nuomininko fizinio asmens banko sąskaitos (Sutartis bus laikoma sudaryta ir galiojanti tik tuo atveju, jeigu bus tinkamai atliktas aukščiau nurodytas tapatybės patvirtinimas/mokėjimas). Asmens kodas vairuotojo pažymėjime privalo sutapti su aukščiau nurodytame bankiniame apmokėjime esančiu Nuomininko asmens kodu (banko sąskaitos duomenimis). Asmuo privalo turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą ir jo duomenis suvesti el. būdu. Jei Nuomotojas neteisingai nurodė asmens kodą, kitus duomenis, ar suklydo vesdamas savo duomenys, arba asmens kodas ar kiti duomenys apskritai nebuvo įvesti, pinigai už tapatybės patvirtinimą negražinami, o Sutartis laikoma nesudaryta (negalioja).

5.1.2. Nuomininkas Sutartį gali sudaryti Nuomotojo biure, pateikęs reikiamus dokumentus (ar jų kopijas) bei pasirašęs reikiamus dokumentus. Juridinis asmuo ant dokumentų privalo padėti juridinio asmens atspaudą, jeigu toks privalomas pagal teisės aktus.

5.1.3. Nuomininkas Sutartį gali sudaryti atvykęs Nuomininko partnerių, nurodytų Tinklapyje, adresu bei pateikęs reikiamus dokumentus (ar jų kopijas) bei pasirašęs reikiamus dokumentus. Juridinis asmuo ant dokumentų privalo padėti juridinio asmens atspaudą, jeigu toks privalomas pagal teisės aktus.

5.2. Juridinio asmens vardu Automobilio nuomos ir paslaugų sutartį gali sudaryti tik tas fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens vadovas, esant poreikiui pagal Nuomotojo pareikalavimą, pateikęs užimamas pareigas (sprendimo dėl vadovo išrinkimo kopiją arba aktualų išrašą iš Juridinio asmenų registro ir (esant poreikiui) įsakymą dėl juridinio asmens vadovo pavadavimo ar laikino pareigų ėjimo) ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

5.3. Pasirašydamas Sutartį, Nuomininkas nurodo savo el. pašto adresą, kuris kartu yra ir Nuomininko ar Naudotojo identifikavimo kodas. Nuomininkas (juridinis asmuo) gali nurodyti neribotą skaičių Naudotojų, kurie Nuomininko vardu Elektroninėje sistemoje galės rezervuoti Transporto priemones ir atlikti kitas operacijas, bei naudotis Transporto priemonėmis.

5.4. Pirmą kartą registruojantis Elektroninėje sistemoje, Nuomininkas sukuria slaptažodį, kuris bus naudojamas vėlesniems prisijungimams prie Elektroninės sistemos.

5.5. Tinkamai naudotis Elektronine sistema reikalinga naujausia/vėliausiai naršyklės tiekėjo paskelbta, kaip Google Chrome arba Mozilla Firefox interneto naršyklės versija.

5.6. Prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenys suteikiami tik konkrečiam fiziniam asmeniui, todėl šiuos duomenis Nuomininkas/Naudotojas privalo saugoti ir niekam jų neatskleisti.

5.7. Nuomininkas/Naudotojas privalo nedelsiant informuoti Nuomotoją bendruoju informacijos telefonu, jeigu praranda prisijungimo duomenis arba jie tampa žinomi tretiesiems asmenims. Nuomotojas gavęs pranešimą, įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 8 darbo valandas užblokuoti Nuomininko/Naudotojo prisijungimą prie Elektroninės sistemos.

5.8. Nuostoliai, atsiradę po to, kai Nuomotojui buvo pateiktas 5.7. p. nurodytas pranešimas ir pasibaigia 5.7. p. numatytas blokavimo terminas, tenka Nuomotojui, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai atsirado dėl Nuomininko/Naudotojo nesąžiningų veiksmų. Jei nuostoliai atsirado pasinaudojus prisijungimo duomenimis iki 5.7. p. numatyto pranešimo pateikimo Nuomotojui arba iki pasibaigiant 5.7. p. numatytam blokavimo terminui, Nuomininkui/Naudotojui neįvykdžius Sutartyje/Taisyklėse nustatytos pareigos užtikrinti prisijungimo duomenų saugumą ir slaptumą, laikoma, kad nuostoliai atsirado dėl

Nuomininko/Naudotojo didelio neatsargumo, jei Nuomininkas neįrodo kitaip, ir juos atlyginti privalo Nuomininkas.

5.9. Nuomininkas/Naudotojas įsipareigoja užtikrinti, kad, naudojantis kompiuterine, programine ar kitokia įranga, kuria jungiamasi prie Elektroninės sistemos, būtų laikomasi visų racionalių saugumo priemonių, įskaitant antivirusines programas, ir yra atsakingas už visas pasekmes, atsiradusias dėl nepakankamos Nuomininko/Naudotojo kompiuterinių ar kitų sistemų apsaugos.

5.10. Jeigu buvo pažeistas programinės įrangos ir duomenų, būtinų naudojantis Elektronine sistema, saugumas, Nuomotojas pagal Nuomininko prašymą, išduoda naują slaptažodį.

5.11. Nuomininko (juridinio asmens) vadovui arba įgaliotam atstovui Elektroninėje sistemoje suteikiamos administratoriaus teisės, t.y. jam leidžiama Elektroninėje sistemoje įvesti naujus Naudotojus ir jų duomenis. Tokie Nuomininko vadovo arba įgalioto atstovo veiksmai Elektroninėje sistemoje turi tokią pat juridinę galią, kaip ir juridinio asmens pasirašyti ir pateikti rašytiniai dokumentai (įgaliojimai). Nuomininko priskirti Naudotojai turi teisę veikti Nuomininko vardu, sąskaita ir rizika, ir visi jų veiksmai Elektroninėje sistemoje Nuomininkui sukelia prievoles ir užtraukia atsakomybę.

## **6. REZERVACIJOS VYKDYMO TVARKA**

6.1. Rezervacija vykdoma Tinklapyje ir/arba Mobilioje aplikacijoje. Rezervuoti Transporto priemonę galima prieš nurodytą laiką iki numatomos Transporto priemonės naudojimo pradžios. Rezervavimo laikas yra nurodomas prie kiekvienos Transporto priemonės, ją rezervuojant. Rezervacijai vykdyti reikia atlikti šiuos veiksmus:

6.1.1. prisijungti prie Elektroninės sistemos;

6.1.2. pasirinkti norimą Transporto priemonę;

6.1.3. patvirtinti Transporto priemonės rezervaciją.

6.2. Rezervacijos patvirtinimas sugeneruojamas Nuomininko interneto naršyklės lange arba Mobiliosios aplikacijos ekrane.

6.3. Nuomininkas gali pradėti naudotis Transporto priemone per nurodytą laiką, kuris yra nurodytas prie kiekvienos Transporto priemonės, ją rezervuojant, nuo rezervacijos patvirtinimo momento - priešingu atveju Transporto priemonės rezervacija automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Jei rezervuojant Transporto priemonę pasirenkama pratęsta rezervacija, ir pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laikas baigiasi iki Transporto priemonės naudojimosi pradžios, Transporto priemonės rezervacija pratęsiama dviem valandoms. Nuomininkui nepradėjus naudotis Transporto priemone per dvi valandas po pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laiko pabaigos, pratęsta rezervacija automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Už pasirinktos pratęstos rezervacijos laiką Nuomininkas moka pagal Kainoraštyje paskelbtus Transporto priemonės Nuomos ir Paslaugų mokesčio dydžius.

6.4. Transporto priemonės naudojimo laikas, už kurį Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomos ir Paslaugų mokesčius, Transporto priemonės sistemoje pradedamas skaičiuoti nuo Nuomininko rezervuotos Transporto priemonės atrakinimo ir yra apskaitomas minutėmis iki Transporto priemonės pristatymo į Transporto priemonės grąžinimo Stotelę ir užrakinimo momento. Maksimalus naudojimosi rezervuotu Transporto priemonės laikotarpis yra 7 paros.

## **7. TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJIMO TVARKA**

7.1. Motorinės Transporto priemonės naudojimo instrukcija:

7.1.1. Nuvykus prie rezervuotos motorinės Transporto priemonės, Nuomininkas/Naudotojas turi paskambinti telefonu 8 700 44844 ir pasirinkti komandą „atrakinti Automobilį“ (telefono klaviatūroje spausti „1“) arba atitinkamą komandą pasirinkti Mobiliosios aplikacijos ekrane, jeigu motorinė Transporto priemonė atrakinama naudojant Nuomotojo mobiliąją aplikaciją;

7.1.2. Nuomininkas/Naudotojas privalo apžiūrėti motorinę Transporto priemonę (tiek vidų, tiek išorę), ar nėra išoriškai matomų motorinės Transporto priemonės pažeidimų, o tokių aptikus, iš karto apie tai

informuoti Nuomotoją telefonu 8 700 44844 (telefono klaviatūroje spausti „4“) arba atitinkamą komandą pasirinkti Mobiliosios aplikacijos ekrane, jeigu motorinė Transporto priemonė atrakinama naudojant Nuomotojo mobiliąją aplikaciją;

7.1.3. Nuomininkas įsipareigoja patikrinti ar yra visi motorinės Transporto priemonės priedai ir aksesuarai (užvedimo raktas, kuro kortelė ir automobilio dokumentai), o nors vieno jų neradęs, nedelsiant informuoti apie tai Nuomotoją telefonu 8 700 44844 (telefono klaviatūroje spausti „4“) arba atitinkamą komandą pasirinkti Mobiliosios aplikacijos ekrane, jeigu motorinė Transporto priemonė atrakinama naudojant Nuomotojo mobiliąją aplikaciją;

7.1.4. užvesti motorinę Transporto priemonę šių Taisyklių 7.1.3. punkte minėtame motorinės Transporto priemonės, viduje esančiu, užvedimo raktu ir važiuoti. Jei motorinė Transporto priemonė, nereikalauja užvedimui raktelio, motorinę Transporto priemonę užvesti – mygtuko paspaudimu, laikant įspaudus, stabdymo pedalą.

7.1.5. Laikiniai sustojus, motorinė Transporto priemonė užrakinama ir vėl atrakinama motorinės Transporto priemonės raktu.

7.1.6. Pasinaudojus motorine Transporto priemone, Nuomininkas/Naudotojas privalo gražinti motorinę Transporto priemonę į norimą Stotelę (išskyrus tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje paskelbtame Kainoraštyje ir pažymėtų žvaigždute (\*), motorines Transporto priemones, kurias privaloma gražinti į tą pačią stotelę, iš kurios Nuomininkas/Naudotojas šias motorines Transporto priemones pasiėmė). Motorinė Transporto priemonė turi būti gražinama ne vėliau kaip iki 6.4. p. numatytos maksimalaus termino pabaigos, skaičiuojant nuo naudojimosi rezervuota motorine Transporto priemone pradžios momento.

7.1.7. Gražinus motorinę Transporto priemonę į Stotelę, Nuomininkas/Naudotojas privalo įdėti motorinės Transporto priemonės raktą į tą pačią vietą, iš kurios pasiėmė, patikrinti ar nepaliko motorinėje Transporto priemonėje savo daiktų bei patikrinti ar paliko motorinės Transporto priemonės dokumentus, priedus ir aksesuarus.

7.1.8. Motorinė transporto priemonė turi būti gražinta ir priparkuota tokioje vietoje, kad būtų pasiekiamas viešai bet kuriuo metu. Automobiliai negali būti parkuojami:

- Aikštelėse su užtvais
- Požeminėse parkavimo aikštelėse
- Privačiuose kiemuose

7.1.9. Išlipus iš motorinės Transporto priemonės, Nuomininkas/Naudotojas paskambina telefonu 8 700 44844 ir pasirenka komandą „užrakinti Automobilį“ (telefono klaviatūroje spausti „2“) arba atitinkamą komandą pasirenka Mobiliosios aplikacijos ekrane, jeigu motorinė Transporto priemonė užrakinama naudojant Nuomotojo mobiliąją aplikaciją. Nuomininkas/Naudotojas, palikdamas motorinę Transporto priemonę, įsipareigoja užtikrinti, kad ji būtų užrakinta, visi langai ir stoglangis uždaryti.

## 7.2. Degalai.

7.2.1. Degalų kortelė yra kiekvienoje motorinėje Transporto priemonėje. Kortelės yra Nuomotojo nuosavybė. Tuo atveju, jeigu ši Degalų kortelė yra naudojama motorinei Transporto priemonei, degalų kaina yra įskaičiuota į Nuomininko Nuomotojui pagal Sutartį mokamą Paslaugos mokesčių.

7.2.2. Draudžiama naudoti Degalų kortelę kitoms transporto priemonėms arba pilti degalus, pasinaudojant Degalų kortele, į bet kokią tarą. Jeigu Nuomininkas pažeidžia šį draudimą, Nuomotojas visais atvejais praneša policijai apie degalų pasisavinimą, taip pat Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui už šiuos neteisėtai išnaudotus degalus ir papildomai sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nurodytus mokesčius.

7.2.3. Nuomininkas privalo saugoti Degalų kortelę ir ją palikti motorinėje Transporto priemonėje baigęs ją naudoti, o praradęs - nedelsiant informuoti apie tai Nuomotoją ir kompensuoti dėl to patirtus nuostolius.

7.2.4. Motorinės Transporto priemonės degalų pildymui galima naudoti tik motorinėje Transporto priemonėje esančią Degalų kortelę.

7.2.5. Jeigu degalų atsargos motorinėje Transporto priemonėje sumažėja iki 1/4 bako tūrio, Nuomininkas įsipareigoja papildyti motorinės Transporto priemonės degalų baką artimiausioje bendrovės, kuriai priklauso degalų kortelė, degalinėje. Degalų kortelės PIN kodas yra ant kortelės.

### 7.3. Kitos motorinės Transporto priemonės sąlygos:

7.3.1. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad motorinės Transporto priemonės būtų naudojamos pagal jų paskirtį, atsižvelgiant į Sutarties sąlygas, gamintojo rekomendacijas ir naudojimo instrukcijas, laikantis Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.3.2. Nuomininkas neturi teisės naudoti motorinės Transporto priemonės lenktynėms arba kitokiai sportinio ar varžybinio pobūdžio paskirčiai, naudoti ją kaip mokomąjį automobilį, taip pat naudoti Automobilio nuolatinio padidinto apkrovimo režime (sunkių krovinių vežimas ir pan., išskyrus krovinius Automobilius), naudoti motorinę Transporto priemonę tokiems tikslams, kokiems ji nėra pritaikyta, naudoti motorinę Transporto priemonę LR teisės aktais uždraustai veiklai vykdyti.

7.3.3. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad motorinėse Transporto priemonėse nebūtų rūkoma, o jei motorine Transporto priemone vežami gyvūnai - jie bus vežami tik tam specialiai pritaikytose transportavimo dėžėse. Jeigu motorinėje Transporto priemonėje rūkoma arba vežami gyvūnai ne tam skirtoje vietoje ar pažeidžiant nustatytą tvarką, Nuomininkas privalo Nuomotojui sumokėti Kainoraštyje nurodytus mokesčius.

7.3.4. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad palikus motorinę Transporto priemonę stovėti net ir trumpam laikui, būtų išjungtos šviesos ir grotuvai, uždaryti langai, stoglangis, užrakinti visi užraktai.

7.3.5. Griežtai draudžiami bet kokie veiksmai ar bandymai nuskaityti motorinės Transporto priemonės sistemos duomenis, juos nukopijuoti, pakeisti ar panaikinti.

7.3.6. Nuomininkas įsipareigoja palikti motorinę Transporto priemonę norimos stotelės (išskyrus šių Taisyklių 7.1.6. punkte nurodytas išimtis) nurodytu adresu. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad motorinė Transporto priemonė nebus statoma į tretiesiems asmenims rezervuotas Automobilių stovėjimo vietas, taip pat nebus paliekama toje vietoje, kur statyti motorinę Transporto priemonę draudžia kelio ženklai ar kelio ženklinimas. Atsakomybė už Kelių eismo taisyklių ar kitų teisės aktų pažeidimus ne vietoje pastačius motorinę Transporto priemonę, tenka Nuomininkui.

7.3.7. Nuomininkas, naudojimosi motorinės Transporto priemonės laikotarpiu pastatęs motorinę Transporto priemonę mokamose Automobilių stovėjimo aikštelėse, už Automobilio stovėjimą įsipareigoja sumokėti pats.

### 7.4. Dviračio naudojimo instrukcija:

7.4.1. Nuvykus prie rezervuoto dviračio, Nuomininkas/Naudotojas turi pasirinkti atitinkamą komandą Mobiliosios aplikacijos ekrane, kad dviračio spyna atsirakintų.

7.4.2. Nuomininkas/Naudotojas privalo apžiūrėti dviratį, ar nėra išoriškai matomų dviračio pažeidimų, o tokių aptikus, iš karto apie tai informuoti Nuomotoją telefonu 8 700 44844 (telefono klaviatūroje spausti „4“) arba atitinkamą komandą pasirinkti Mobiliosios aplikacijos ekrane.

7.4.3. Jei rezervacijos metu, Nuomininkas trumpam laikui nenaudoja dviračio, tačiau rezervacijos neužbaigė, Nuomininkas privalo prirakinti dviratį prie stacionarių įrengimų, kad dviračio, nebūtų galimybės, pasisavinti pašaliniais asmenimis.

7.4.4. Pasinaudojus dviračiu, Nuomininkas/Naudotojas privalo grąžinti dviratį į Stotelę. Jeigu dviratis negrąžinamas per 24 valandas, jis laikomas prarastu. Dviračio praradimo atveju Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nurodytą baudą. Nuomininkas sumokėjęs baudą Nuomotojui, neįgyja nuosavybės teisės į dviratį. Nuomotojas visomis išgalėmis stengsis susigrąžinti dviratį.

7.4.5. Grąžinus dviratį į Stotelę, dviratis turi būti įstatomas į jam priklausantį stovą. Uždedama spyna per dviračio rėmą ir jam skirtą stovą. Spyną turi jungti ir dviračio rėmą, ir stovą. Kad dviračio spyna užsirakintų, Nuomininkas/Naudotojas privalo pasirinkti atitinkamą komandą Mobiliosios aplikacijos ekrane, bei sekti ir vykdyti nurodytus žingsnius prieš ir po užrakinimo. Atlikęs visus žingsnius, bei įsitikinęs, kad spyną užsirakino, Nuomininkas/Naudotojas gali palikti dviratį.

7.4.6. Paslauga gali naudotis ir nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų. Pasirašydami Sutartį, jie patvirtina, jog turi tėvų ar teisėtų globėjų sutikimą.

7.4.7. Už visą žalą, kurią tiesiogiai arba netiesiogiai padarys nepilnamečiai, naudodamasis Paslauga, bus atakingi nepilnamečio tėvai arba teisėti globėjai.

7.4.8. Dviratis gali išlaikyti iki 120 kg, o jo krepšys – iki 5 kg svorį.

7.4.9. Visi Nuomininko gabenami daiktai – laikomi paties Nuomininko, padėti ant dviračio arba įdėti į krepšį – yra vežami paties Nuomininkas prisiimant visą riziką ir atsakomybę.

7.4.10. Už Nuomininko turto arba drabužių sugadinimą ar sutepimą naudojantis Paslauga bus atsakingas pats Nuomininkas.

7.4.11. Nuomotojas nebus atsakingas už jokią žalą, kurią gali patirti Nuomininkas dėl pavėlavimo, susijusio su Paslaugos naudojimu, už žalą, kurią tretiesiems asmenims gali padaryti Nuomininkas, besinaudodamas Paslauga, taip pat už patirtą žalą Nuomininko sveikatai naudojantis Paslauga.

7.4.12. Nuomotojas pasilieka teisę atsisakyti suteikti Nuomininkui leidimą naudotis Paslauga.

7.4.13. Nuomininkas patvirtina, kad moka naudotis dviračiu ir yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų juo važiuoti.

7.4.14. Nuomininkams, taip pat, rekomenduojama:

- pradėti stabdyti ir važiuoti saugiu greičiu, atsižvelgiant į oro sąlygas;
- tinkamai sureguliuoti sėdynės aukštį;
- dėvėti galvos apsaugos priemones ir tinkamus drabužius;
- prieš pradėdamas važiuoti, patikrinti, ar dviratis (ypač jo sėdynė) yra švarus.

## 8. TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJIMO LAIKO PABAIGOS IR JO VIRŠIJIMO SĄLYGOS

8.1. Nuomininkas privalo grąžinti Transporto priemonę į į norimą Stotelę (išskyrus šių Taisyklių 7.1.6. punkte nurodytas išimtis).

8.2. Nuomininkas privalo grąžinti Transporto priemonę ne blogesnės būklės kaip gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Sprendžiant dėl motorinės Transporto priemonės normalaus nusidėvėjimo, Šalys vadovaujasi 2010 m. kovo 1 d. Lietuvos autoverslininkų asociacijos parengta atmintine, kuri paskelbta asociacijos interneto svetainėje adresu: [http://www.laa.lt/uploads/Atmintine\\_2010\\_03\\_01.pdf](http://www.laa.lt/uploads/Atmintine_2010_03_01.pdf). (ši atmintinė laikoma neatskiriama Sutarties dalimi) bei valstybinės techninės apžiūros taisyklių nustatytais reikalavimais. Prie natūralaus nusidėvėjimo nėra priskiriama:

- sulaužytos, deformuotos ar kitaip mechaniniu arba terminiu būdu pažeistos detalės;
- neveikiantys prietaisai ir mechanizmai;
- kėbulo įlenkimai, dažų sluoksnio įskilimai ir ryškūs (pažeistas dažų sluoksnis iki grunto) įbrėžimai;
- dažų sluoksnio nusidėvėjimas intensyvaus automobilio plovimo ir/arba valymo pasėkoje;
- nekokybiškai atliktas remontas ir/arba remonto pasėkoje atsiradę defektai;
- kėbulo stiklų įskilimai;
- kėbulo stiklų subraižymai, atsiradę netvarkingo naudojimosi ir/arba valymo pasėkoje;
- interjero sugadinimai, tokie kaip pradeginti ar sutepti krėslai, sulaužytos plastmasinės priekinės panelės dalys ar bagažinės dangtis, langų atidarymo rankenėlės ir pan.
- pažeista kėbulo geometrija.

8.3. Tuo atveju, jeigu yra numatoma, kad bus viršytas šių Taisyklių 6.4. ir 7.4.4. punkte nurodytas maksimalus Transporto priemonės naudojimo laikas, Nuomotoją apie tai privaloma informuoti ne vėliau, kaip likus dviems valandoms iki maksimalaus termino pabaigos.

8.4. Jeigu Nuomininkas vėluoja grąžinti motorinę Transporto priemonę, viršydamas šių Taisyklių 6.4. punkte nurodytą maksimalų motorinės Transporto priemonės naudojimo laiką, Nuomininkui taikoma Kainoraštyje nurodyta bauda už vėlavimą, taip pat už kiekvieną motorinės Transporto priemonės vėlavimo grąžinti minutę skaičiuojamas Kainoraštyje nurodytas Nuomos mokestis už kiekvieną vėlavimo minutę, taip pat skaičiuojamas Paslaugų mokestis už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą (vėlavimo atveju Kainoraštyje nurodytos sąlygos dėl į nuomos terminą įskaičiuotų nemokamų kilometrų nėra taikomos).

8.5. Jei Nuomininkas negrąžina motorinės Transporto priemonės ilgiau kaip 7 paros nuo Automobilio naudojimo laiko pradžios ir nepaiso 8.3. p., Nuomotojas visais atvejais kreipiasi į policiją dėl motorinės Transporto priemonės vagystės, taip pat turi teisę užblokuoti motorinės Transporto priemonės užvedimą.

## **9. TRANSPORTO PRIEMONĖS GEDIMAI, APGADINIMAI**

9.1. Jeigu Transporto priemonė sugenda, prietaisų skydelyje užsidega įspėjamieji signalai, girdimi įtartinai pašaliniai garsai arba nėra galimybės toliau saugiai eksploatuoti Transporto priemonės, Nuomininkas/Naudotojas privalo nedelsdamas nutraukti naudojimąsi Transporto priemone ir informuoti apie tai Nuomotoją telefonu ir vykdyti tolesnius Nuomotojo nurodymus.

9.2. Įvykus eismo įvykiui ar esant kitoms aplinkybėms apgadinus Transporto priemonę, Nuomininkas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai Nuomotoją bei atitinkamas tarnybas (policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar pan.), užpildyti eismo įvykio deklaraciją ar atlikti kitus reikiamus veiksmus, siekiant išvengti ar sumažinti galinčią kilti žalą Transporto priemonei ir/ar asmenims bei turtui.

9.3. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Transporto priemonė nebūtų toliau naudojamas tuo atveju, jeigu sugenda ir tolesnis jo naudojimas gali didinti žalą arba kelti grėsmę eismo saugumui, ar kad naudojant Transporto priemonę jis gali būti dar daugiau sugadinta.

## **10. REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJANTIEMS ASMENIMS IR SU TUO SUSIJĘ NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI**

10.1. Nuomininkas, vairuojantis motorinę Transporto priemonę, privalo turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, būti blaivus ir neapsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų. Taip pat neleidžiama vairuoti susirgus ar pavargus, jeigu dėl to gali kilti pavojus eismo saugumui, duoti motorinę Transporto priemonę vairuoti kitiems asmenims. Vairuodamas motorinę Transporto priemonės, Nuomininkas privalo laikytis vairuotojo pažymėjime nurodytų sąlygų.

10.2. Nuomininkas, vairuojantis Transporto priemonę, privalo būti blaivus ir neapsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų. Taip pat neleidžiama vairuoti susirgus ar pavargus, jeigu dėl to gali kilti pavojus eismo saugumui, duoti Transporto priemonę vairuoti kitiems asmenims. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Paslauga remdamasis šių Taisyklių nuostatomis ir elgdamasis kaip pagrįstai apdairus, atsakingas bei informuotas asmuo. Važiudamas Transporto priemone, Klientas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų eismo saugumo taisyklių.

10.3. Nuomininkas (juridinis asmuo) privalo užtikrinti kad jo paskirti Naudotojai atitiktų 10.1. ir 10.2. p. numatytus reikalavimus.

## **11. TRANSPORTO PRIEMONĖS APŽIŪRA**

11.1. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad kiekvieną kartą prieš pradėdant naudoti Transporto priemonę, Transporto priemonė būtų apžiūrima ir įsitikinama, kad priemonėje ir jos įrangoje nėra jokių išoriškai matomų defektų ir trūkumų, motorinės Transporto priemonės bako kuro yra ne mažiau, kaip 1/4 (viena ketvirtoji) bako, motorinėje Transporto priemonėje yra: kuro kortelė, grotuvas, Automobilio registracijos liudijimas ir techninės apžiūros rezultatų kortelė (ataskaita), transporto priemonių valdytojų privalomojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) kopija, Automobilio užvedimo raktas.

Dviratis: turi spyną, yra krepšys priekyje, apsauga ant galinio rato, sėdynė, ratai. Jeigu buvo nustatyti defektai, trūkumai ar kiti neatitikimai nurodyti šiame punkte, Nuomininkas privalo apie juos nedelsiant, prieš pradėdant naudoti Transporto priemonę, pranešti Nuomotojui telefonu. Tuo atveju, jeigu pranešimas nebuvo pateiktas iki Transporto priemonės faktinės naudojimo pradžios, už visus paaiškėjusius Transporto priemonės defektus, neatitikimus ir trūkumus yra atsakingas Nuomininkas.

## **12. NUOMININKO ATSAKOMYBĖ**

12.1. Nuo Transporto priemonės naudojimo pradžios (Taisyklių 7.1.1. ir 7.4.1. p.) iki pabaigos (Taisyklių 7.1.8. ir 7.4.5. p.) Nuomininkas yra visiškai atsakingas už Transporto priemonę, jam pereina didesnio pavojaus šaltinio valdytojo rizika ir atsakomybė.

12.2. Visos ir bet kokios Taisyklėse, Sutartyje ar Kainoraštyje numatytos baudos laikomos minimaliais Šalių neįrodinėtinais nuostoliais. Netesybų (baudų ar delspinigių) mokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos atlyginti visus kitus Nuomotojo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

12.3. Bet koku atveju, Sutartyje ar Taisyklėse numatytų baudų taikymas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos įvykdyti Sutartyje ar Taisyklėse numatytas prievolės.

12.4. Nuomotojo nepasinaudojimas šioje Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo ir pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia toliau tokiomis teisėmis naudotis.

12.5. Jei Nuomininkas iki Sutarties 4.7. punkte nurodyto apmokėjimo termino pabaigos negavo sąskaitos el. paštu, Nuomininkas įsipareigoja kreiptis į Nuomotoją dėl sąskaitos gavimo. Nuomininkas visada gali atsisiųsti ir patikrinti visas esamas sąskaitas, prisijungęs prie savo internetinės paslaugų paskyros.

12.6. Tuo atveju, jei Nuomininkas laiku neatsiskaito su Nuomotoju, Nuomotojas turi teisę įgalioti skolų išieškojimo bendrovę atlikti išieškojimo veiksmus arba perduoti savo reikalavimo teisę Nuomininko skolų išieškojimo bendrovei.

12.7. Nuomininkas sutinka, kad jam yra žinomi atvejai, kai draudimo bendrovė įgyja atgręžtinio reikalavimo teisę į Nuomininką, kurie yra:

- kai transporto priemonei padaroma žala ją valdant sutartyje tarp Nuomotojo ir Nuomininko nenurodytam asmeniui, t. y. vairuotojas nėra teisėtas valdytojas, išskyrus atvejus, kuomet Nuomininkas perdavė transporto priemonės valdymą asmeniui, turinčiam teisę vairuoti tokios kategorijos transporto priemonę, o valdymo metu Nuomininkas važiavo kartu toje pačioje transporto priemonėje;
- kai transporto priemonei padaroma žala ir transporto priemonės valdytojas palieka eismo įvykio vietą iki policijos ar kitų kompetetingų institucijų atvykimo tais atvejais, kai šių institucijų dalyvavimas eismo įvykio vietoje yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- kai transporto priemonė pavogta, sugadinta ar sunaikinta, kai transporto priemonėje buvo palikti atviri langai, stoglangiai, neužrakintos durys;
- kai transporto priemonei padaroma žala ją valdant užsienio šalies piliečiui, kuriam buvo suteikta transporto priemonės nuomos paslauga, ir paaiškėja, kad Nuomininkas neturėjo galiojančio vairuotojo pažymėjimo ir Nuomotojas neturėjo galimybės patikrinti vairuotojo pažymėjimo galiojimo.
- kai transporto priemonei padaroma žala, Nuomininkui nesilaikant sutartyje tarp Nuomotojo ir Nuomininko numatyto reikalavimo laikytis teisės aktais nustatytų kelių eismo taisyklių, įskaitant, palikti valdomą transporto priemonę saugiai, nurodytose kelių eismui skirtose vietose.

### **13. TRANSPORTO PRIEMONĖS TRŪKUMAI, NEATITIKIMAI BEI SU JAIS SUSIJUSI NUOMOTOJO ATSAKOMYBĖ**

13.1. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad Transporto priemonė būtų techniškai tvarkinga ir paruošta eksploatavimui.

13.2. Trūkumais nėra pripažįstami tie Transporto priemonės trūkumai, kurie neįtakoja eismo saugumo ar neįtakos jo artimiausiu metu, taip pat tie, kurie nėra netinkamos Nuomotojo atliekamos Transporto priemonės techninės priežiūros pasekmė.

13.3. Nuomotojas atsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą ir privalo atlyginti dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo Nuomininkui padarytus tiesioginius nuostolius, ne didesnius nei pagal Sutartį numatytų, tačiau nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų kainą. Šalių sutarta arba atsakingų institucijų nustatyta Nuomotojo Nuomininkui atlyginama suma įtraukiama į kitą būsimą sąskaitą ir/ar įskaitoma į būsimus mokėjimus. Nuomotojas neatsako už vietos savivaldos institucijų ar trečiųjų asmenų veiksmus ar neveikimą. Nuomotojas taip pat neatsako už nuostolius, kuriuos Nuomininkas patiria ar gali patirti, dėl Transporto priemonės neefektyvaus naudojimo arba, už nuostolius atsiradusius dėl to, kad Transporto priemonė neatitiko Nuomininko lūkesčių. Bet koku atveju Nuomotojas neatsako už jokių netiesioginius nuostolius, pagal Sutartį atlyginami nuostoliai negali būti didesni, nei suma, kurią padengiant šiuos nuostolius išmokėtų jo civilinę atsakomybę apdraudusi draudimo bendrovė.



13.4. Nuomotojas neatsako už Nuomininko nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl to, kad negalėjo naudotis Transporto priemone įvykus nelaimingam atsitikimui ar esant kitoms nuo Nuomotojo nepriklausančioms priežastims.

#### **14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Taisyklės yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Šiose Taisyklėse nurodytos sąlygos gali būti keičiamos Nuomotojo vienašališkai, apie jų pakeitimą informuojant Nuomininką prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pakeistos sąlygos taip pat yra skelbiamos Tinklapyje.

14.3. Kiekviena šalis įsipareigoja pranešti kitai šaliai raštu ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu pasikeičia jos buveinės (gyvenamosios vietos) adresas, bei kiti sutartyje nurodyti kontaktiniai duomenys.

14.4. Taisyklėse naudojamos sąvokos rašomos didžiąja raide turi joms Sutartyje suteiktą reikšmę, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse yra aiškiai ir nedviprasmiškai nustatyta kitaip.